

**РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РАЙОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БИЧУРСКИЙ РАЙОН»**

П Р И К А З

« 21 » декабря 2021 года
с. Бичура

№ 390

Об утверждении Положения об Общем собрании
работников МУ РУО Администрации
МО «Бичурский район»

В соответствии с Трудовым кодексом РФ, Уставом МУ РУО Администрации МО
«Бичурский район», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Общем собрании работников МУ РУО
Администрации МО «Бичурский район» принятое 10 декабря 2021г.

2. Заместителю начальника Управления образованием Перельгиной Т.М. обеспечить
ознакомление всех работников Управления образованием с прилагаемым Положением и в
последующем всех вновь принимаемых работников.

3. Настоящий приказ с прилагаемым Положением разместить на официальном сайте МУ
РУО Администрации МО «Бичурский район».


4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления




Н.А. ИВАНОВ

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания работников
МУ РУО Администрации МО «Бичурский район»
Протокол от 10 декабря 2021г.
Председательствующий собрания




(подпись)
(Заркин А.Д.)
(фамилия и инициалы)

Секретарь собрания



(подпись)
(Возражова М.М.)
(фамилия и инициалы)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом начальника МУ РУО
Администрации МО
«Бичурский район»
от «31» декабря 2021г. «390»

Начальник  Н.А. ИВАНОВ



ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
МУ РУО Администрации МО «Бичурский район»

2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение принято общим собранием работников (Далее – Общее собрание) МУ РУО Администрации МО «Бичурский район» (Далее – Учреждение) в соответствии с Трудовым кодексом РФ в целях обеспечения защиты прав и законных интересов работников в социальном партнерстве с Работодателем.

1.2. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.3. Каждый работник Учреждения с момента заключения основного трудового договора и до прекращения его действия является членом Общего собрания работников.

1.4. Решение, принятое Общим собранием работников в пределах его компетенции является обязательным для исполнения всеми работниками и Работодателем.

1.5. Изменения в Положение могут быть внесены только решением Общего собрания работников Учреждения.

1.6. Общее собрание работников и его представительный орган руководствуются в своей деятельности Конституцией, Трудовым Кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Бурятия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МО «Бичурский район», Уставом Учреждения, его локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, иными соглашениями с Работодателем и настоящим Положением.

2. Компетенция Общего собрания работников и его представительного органа

2.1. К компетенции Общего собрания работников относится:

- принятие Положения об Общем собрании работников Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

- избрание представительного органа работников Учреждения;

- внесение предложений о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

- согласование правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов Учреждения затрагивающих трудовые права работников;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- избрание (делегирующие) своих представителей в другие коллегиальные органы Учреждения;

- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;

- выдвижение предложений Работодателю о поощрении и награждении работников Учреждения;

- решение других вопросов, предусмотренными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, а также Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором и иными соглашениями с Работодателем;

- использование других законных средств защиты прав и законных интересов работников Учреждения.

2.1.1. Общее собрание работников может принять к своему рассмотрению решение любого вопроса затрагивающего права и законные интересы работников Учреждения, в том числе отменять или изменять решения его представительного органа.

2.2.К компетенции представительного органа работников относится:

- созыв и проведение Общих собраний работников Учреждения;
- представление интересов работников в отношениях с Работодателем, в других государственных органах и органах местного самоуправления;
- избрание (делегирующие) своих представителей в другие коллегиальные органы Учреждения;
- участие в согласовании и принятии локальных нормативных актов Учреждения;
- подготовка и внесение предложений для принятия Общим собранием работников коллективного договора;
- ведение коллективных переговоров с Работодателем по принятию коллективного договора, его изменению и исполнению;
- использование другие законные средств защиты прав и законных интересов работников Учреждения.

2.2.1. Членство в составе представительного органа работников прекращается:

- на основании личного заявления члена об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов представительного органа, выраженному в письменной форме;
- в случае прекращения членом представительного органа трудовых отношений с организацией.

3. Организация деятельности Общего собрания работников и его представительного органа

3.1. Общее собрание работников созывается и проводится представительным органом не реже одного раза в год. Председательствует на Общем собрании работников его председатель или заместитель, а при их отсутствии один из членов представительного органа или по решению Общего собрания иной член трудового коллектива.

Общее собрание работников может быть создано инициативной группой работников в составе не менее трех членов трудового коллектива, решение которой о созыве общего собрания работников оформляется протоколом, подписанным всеми членами инициативной группы.

3.2. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения. Работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком при определении кворума не учитываются. Для ведения протокола Общего собрания работников избирается секретарь. Явка работников на Общее собрание фиксируется в регистрационном списке, путем собственноручной записи и росписи. Регистрационный список подписывается председательствующим и секретарем Общего собрания работников.

3.3. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом (Приложение №1), который подписывается председательствующим и секретарем Общего собрания. Решения Общего собрания являются обязательными для организации его исполнения представительным органом и Работодателем. Председатель представительного органа отчитывается на Общем собрании об исполнении принятых решений.

3.4. В протоколе Общего собрания работников обязательно отражаются сведения о дате собрания, времени начала и окончания собрания, данные об общем количестве работников, их явке и наличии кворума, данные о председателе и секретаре собрания, результаты рассмотрения вопросов с кратким изложением выступлений и поступивших предложений, содержание принятых решений и результаты голосования по каждому

вопросу. К протоколу Общего собрания обязательно прилагается регистрационный список (Приложение №2).

3.5. Представительным органом работников Учреждения является Совет трудового коллектива, избираемый Общим собранием работников тайным голосованием сроком на три года. Начальник Учреждения и его заместители в состав Совета работников не избираются и в качестве членов Общего собрания работников не учитываются.

3.6. Совет трудового коллектива избирается в нечетном составе, но не менее трех работников.

3.7. Решением Совета трудового коллектива из его состава избирается председатель и его заместитель.

3.8. Заседания Совета трудового коллектива проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения Совета трудового коллектива оформляются протоколом применительно к решению Общего собрания работников (приложение №1) подписанного всеми членами Совета трудового коллектива участвующими в заседании.

3.9. Заседание Совета трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов, с обязательным участием председателя Совета трудового коллектива или его заместителя. Председательствует на заседании Совета трудового коллектива его председатель, а при его отсутствии заместитель. Решения Совета трудового коллектива принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Совета трудового коллектива.

3.10. К компетенции председателя Совета трудового коллектива относятся:

- распределение обязанностей между членами Совета трудового коллектива;
- подготовка повестки заседания Совета трудового коллектива и Общего собрания работников;
- созыв заседаний Совета трудового коллектива и Общего собрания работников;
- председательство на заседаниях Совета трудового коллектива, организация ведения протокола;
- председательство на Общем собрании работников, обеспечение ведения протокола;
- контроль за исполнением решений, принятых Советом трудового коллектива и

Общим собранием работников.

3.11. Председатель Совета трудового коллектива несет ответственность за надлежащее ведение и хранение документации Совета трудового коллектива и Общего собрания работников. Срок хранения документов Совета и Общего собрания работников составляет не менее трех лет. При смене председатель Совета трудового коллектива обязан передать по акту всю имеющуюся документацию вновь избранному председателю Совета трудового коллектива.

ПРОТОКОЛ

Общего собрания работников МУ РУО Администрации МО «Бичурский район»

с. Бичура, ул. Советская, 43

29 июля 2022г.

Начато: 10.00. Окончено: 11.00

По списку работников – 39,
Зарегистрировалось работников – 30,
Процент явки (кворум) – 76%.

Председательствует на собрании заместитель председателя Совета трудового коллектива Кожевина А.А., которая объявляет об открытии собрания и наличии кворума, и предлагает избрать секретарем собрания Зуеву Г.И. Других предложений не поступило. За избрание секретарем собрания Зуевой Г.И. голосовали За – единогласно.

Председатель объявляет повестку дня:

1. О согласовании правил внутреннего трудового распорядка.

2. Об избрании члена Совета трудового коллектива.

Возражений и предложений по повестке дня не поступило.

Голосовали: За – 29, воздержался – 1.

Вопрос. О согласовании правил внутреннего трудового распорядка.

С информацией выступил заместитель председатель Совета трудового коллектива Кожевина А.А., которая сообщила о разработанном Работодателем проекте правил внутреннего трудового распорядка, необходимости его обсуждения и одобрения.

Кожевиной А.А. были заданы следующие вопросы:

Поспелов В.В. Скажите пожалуйста.....

Ответ Кожевиной А.А. Я считаю.....

Поступило предложение:

Член Совета Коневин А.А. Считаю, что с предложенными правилами внутреннего трудового распорядка необходимо согласиться.

Других предложений не поступило.

Решили: Согласится с правилами внутреннего трудового распорядка.

Голосовали: За – единогласно.

2 вопрос. Об избрании члена Совета.

С информацией выступил член Совета Коневина А.А. Вы знаете, что один из членов Совета Казанцев А.И. уволился из организации, а потому его членство прекращается.

У кого имеются предложения по кандидатуре для избрания нового члена Совета?

Выступил член Совета Журов А.А. Предлагаю членом Совета избрать Кошкину А.А.

Других предложений не поступило.

Решили: Членом Совета работников избрать Кошкину А.А.

Голосовали: За – единогласно.

Председательствующий _____ (_____)
(роспись) (фамилия и инициалы)

Секретарь _____ (_____)
(роспись) (фамилия и инициалы)

