

УТВЕРЖДЁН:

Постановлением МКУ администрация
муниципального образования "Бичурский район"

от «24» апреля 2017г.

№ 012

Глава МО «Бичурский район»
О.И.Федоров



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РАЙОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БИЧУРСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

2017 год.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение Районное управление образованием Администрации МО «Бичурский район» Республики Бурятия (далее по тексту - Управление) является структурным подразделением Муниципального казенного учреждения Администрации муниципального образования «Бичурский район», осуществляющим решение вопросов местного значения в сфере образования и реализующим полномочия органов государственной власти, переданные в соответствии с действующим законодательством.

1.2. В систему Управления входят муниципальные образовательные учреждения муниципального образования «Бичурский район» и другие подведомственные Управлению учреждения.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Бурятия, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Бурятия от 13.12.2013 № 240-V «Об образовании в Республике Бурятия», федеральными законами Российской Федерации, законами Республики Бурятия, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия, Уставом муниципального образования «Бичурский район», нормативно-правовыми актами муниципального образования «Бичурский район», а также настоящим Положением.

1.4. Управление является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением Герба муниципального образования «Бичурский район», штампы и бланки со своим наименованием и другие установленные законодательством реквизиты, лицевые счета.

1.5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственного управления Республики Бурятия, органами местного самоуправления, государственными внебюджетными фондами, общественными объединениями, с юридическими лицами и гражданами, деятельность которых связана с реализацией функций Управления.

1.6. Финансирование деятельности системы образования муниципального образования «Бичурский район» производится за счет средств местного бюджета, межбюджетных трансфертов и иных внебюджетных источников в установленном законом порядке.

1.7. Организационно-правовая форма учреждения - муниципальное учреждение.

Тип учреждения: казенное.

1.8. Полное наименование Управления: Муниципальное учреждение Районное управление образованием Администрации муниципального образования «Бичурский район» Республики Бурятия.

1.9. Сокращенное название Управления: МУ РУО Администрации МО «Бичурский район» РБ.

1.10. Управление приобретает имущественные и неимущественные права, выступает от своего имени истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации. В предусмотренных законом случаях Управление представляет муниципальное образование «Бичурский район» в отношениях с третьими лицами, в органах государственной власти и местного самоуправления, в организациях всех форм собственности.

1.11. Учредителем Управления является муниципальное образование «Бичурский район» в лице Муниципального казенного учреждения Администрации муниципального образования «Бичурский район» Республики Бурятия.

1.12. Местонахождение и юридический адрес Управления: 671360, Республика Бурятия, Бичурский район, село Бичура, улица Советская, дом 43.

2. Цели и задачи Управления

Основными целями и задачами Управления являются:

2.1. Обеспечение конституционных прав граждан в области образования.

2.2. Обеспечение выполнения федеральной, республиканской и муниципальной программ развития образования, поддержка стабильного функционирования образовательной системы района, развитие сети образовательных организаций.

2.3. Проведение единой государственной политики в сфере образования.

2.4. Создание условий для эффективной образовательной деятельности образовательных организаций, развитие совместной деятельности с органами государственного управления.

2.5. Повышение доступности и качества образовательных услуг в соответствии с требованиями инновационного развития экономики и современными потребностями общества.

2.6. Координация выполнения федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований, образовательных стандартов, нормативов и реализация образовательных программ различного вида, уровня и (или) направленности, исполнения законодательства Российской Федерации и Республики Бурятия об образовании в образовательных учреждениях муниципального образования «Бичурский район».

3. Полномочия Управления

Управление осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

3.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

3.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

3.4. Создание условий для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья посредством организации инклюзивного образования, обучения по индивидуальному учебному плану.

3.5. Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных подведомственных учреждений, осуществление полномочий учредителя от имени Администрации муниципального образования «Бичурский район» в отношении подведомственных учреждений.

3.6. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Бичурский район».

3.7. Организация отдыха детей в каникулярное время.

3.8. Управление осуществляет переданные Республикой Бурятия государственные полномочия в сфере образования:

3.8.1. По обеспечению прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на отдых и оздоровление.

3.8.2. По организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях, оздоровительных лагерях с дневным пребыванием и иных детских лагерях сезонного действия (за исключением загородных стационарных детских оздоровительных лагерей), за исключением организации отдыха детей в каникулярное время и обеспечения прав детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на отдых и оздоровление.

3.8.3. По выплате вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

4. Функции Управления

Управление осуществляет следующие функции:

4.1. Управление осуществляет функции учредителя от имени Администрации муниципального образования «Бичурский район» в отношении муниципальных общеобразовательных учреждений, учреждений дошкольного образования, учреждений дополнительного образования и иных учреждений (далее - подведомственные Учреждения), подведомственных Управлению, координация и регулирование деятельности которых возложены на Управление:

4.1.1. Утверждает уставы, вносимые изменения и дополнения в уставы подведомственных Учреждений. Готовит обоснованные предложения о создании (в том числе путем изменения типа учреждения), реорганизации и ликвидации подведомственных Учреждений. Утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы при ликвидации подведомственных Учреждений, утверждает передаточный акт и разделительный баланс при реорганизации подведомственных Учреждений. Управление на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Бичурский район» издает приказ о создании (в том числе путем изменения типа учреждения), реорганизации и ликвидации подведомственных Учреждений.

4.1.2. Определяет порядок принятия решения о приеме в первый класс детей в возрасте младше 6,5 лет и старше 8 лет.

4.1.3. Организует бесплатную перевозку обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями Бичурского района.

4.1.4. Организует работу по принятию мер в целях обеспечения освоения несовершеннолетним обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет и оставившим общеобразовательную организацию в порядке и в случаях, установленных законодательством об образовании, образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и его трудоустройства с согласия последнего.

4.1.5. Осуществляет обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Бурятия, бюджета муниципального образования «Бичурский район».

4.1.6. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального образования «Бичурский район».

4.1.7. Вносит предложения о закреплении недвижимого имущества за подведомственными Учреждениями, об изъятии данного имущества. Осуществляет экспертную оценку последствий принятия решений о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации, передаче в аренду имущества и земельных участков подведомственных Учреждений, являющихся муниципальной собственностью.

4.1.8. Определяет порядок учета мнения жителей сельского поселения при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации.

4.1.9. Осуществляет мониторинг образовательной деятельности подведомственных Учреждений в виде систематического стандартизированного наблюдения за состоянием образования и динамикой изменений его результатов, условиями осуществления образовательной деятельности, контингентом обучающихся, учебными и внеучебными достижениями обучающихся, осуществляющих образовательную деятельность, состоянием сети подведомственных Учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе осуществляет мониторинг качества и доступности предоставления муниципальных услуг подведомственными Учреждениями.

4.1.10. Запрашивает и получает в установленном порядке от подведомственных Учреждений бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность, сведения, информацию.

4.1.11. Осуществляет проведение проверок подведомственных Учреждений на предмет соблюдения законности при осуществлении образовательной деятельности, качества предоставляемых услуг, внутренний финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений, ведомственный контроль в соответствии с федеральным законодательством «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

4.1.12. Производит процедуру формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания для подведомственных Учреждений.

4.1.13. Принимает решение об использовании подведомственными Учреждениями денежных средств в очередном финансовом году, не использованных в текущем финансовом году, при наличии потребности направления их на те же цели, выделенных в виде субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности, на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность и на иные цели.

4.1.14. Проводит аттестацию кандидатов на должность руководителей муниципальных образовательных организаций и очередную аттестацию

руководящих работников подведомственных Учреждений на соответствие занимаемой должности.

4.1.15. Проводит аттестацию работников Управления.

4.1.16. Проводит оценку результатов финансово-хозяйственной деятельности, анализ эффективности деятельности подведомственных Учреждений. Вырабатывает предложения по результатам анализа по повышению эффективности их деятельности.

4.1.17. По заявлению родителей (законных представителей) выдает справки в отношении детей-инвалидов, подтверждающие факт того, что данные дети не обучаются по образовательным программам в подведомственных Учреждениях.

4.2. В сфере дошкольного образования:

4.2.1. Регистрирует и ведет учет детей дошкольного возраста, проживающих на территории муниципального образования «Бичурский район», для приема в муниципальные дошкольные образовательные учреждения с помощью Единой автоматизированной информационной системы учета очередности - электронной базы данных детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование и нуждающихся в предоставлении места в дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования «Бичурский район», предусматривающей хранение информации о персональных данных детей дошкольного возраста, а также обеспечивающей мониторинг движения очередности детей, претендующих на зачисление в муниципальные дошкольные образовательные учреждения муниципального образования «Бичурский район».

4.2.2. Обеспечивает оформление и учет путевок для зачисления детей в подведомственные Учреждения муниципального образования «Бичурский район», реализующие программу дошкольного образования.

4.3. В сфере общего образования:

4.3.1. Организует работу по ведению учета детей, имеющих право на получение общего образования и проживающих на территории муниципального образования «Бичурский район».

4.3.2. Ведет учет детей, выбравших форму получения образования в форме семейного образования и/или самообразования.

4.3.3. По заявлению родителей (законных представителей) решает вопрос о приеме в подведомственные Учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения ребенком 6 лет и 6 месяцев либо после достижения ребенком 8 лет в Порядке определенным Приказом Управления.

4.4. В сфере дополнительного образования:

4.4.1. Планирует, организует и контролирует отдых и оздоровление детей в загородных стационарных детских оздоровительных лагерях, оздоровительных лагерях с дневным пребыванием и иных детских лагерях сезонного действия.

4.4.2. Организует работу по досугу и занятости обучающихся детей, проживающих на территории муниципального образования «Бичурский район».

4.4.3. Организует и проводит муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников, а также фестивали, олимпиады, конкурсы и иные массовые мероприятия с участниками образовательного процесса, привлекает заинтересованные ведомства и организации.

4.4.4. Обеспечивает проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в общеобразовательных организациях и иных мероприятиях, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

4.5. В иных сферах деятельности:

4.5.1. Разрабатывает проекты нормативно-правовых актов Администрации муниципального образования «Бичурский район» по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4.5.2. Осуществляет подготовку методических, информационно-аналитических материалов по сферам ведения Управления.

4.5.3. Проводит переговоры, заключает договоры, контракты, соглашения с физическими и юридическими лицами по вопросам своей деятельности, межрегиональные и международные договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия, принимает непосредственное участие в их реализации.

4.5.4. Создает в установленном порядке при возникновении чрезвычайных ситуаций временные рабочие группы и комиссии по ликвидации этих ситуаций и их возможных последствий.

4.5.5. Проводит конференции, заседания, совещания, семинары, брифинги и встречи, организывает выставки и другие мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.5.6. Проводит наградную комиссию с целью оценки наградных материалов и признания их соответствия требованиям к заявленной награде. Вносит в соответствующие органы представления о награждении работников Управления и подведомственных Учреждений государственными и ведомственными наградами, утверждает положение о премировании работников Управления.

4.5.7. Осуществляет планирование и формирование заявок на проведение капитального строительства объектов образования, готовит предложения по проведению ремонтных работ зданий и помещений, находящихся в оперативном управлении подведомственных Учреждений.

4.5.8. Является главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых для развития системы образования, а также для подведомственных Учреждений, составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным

получателям бюджетных средств и направляет их в финансовый орган, исполняющий бюджет муниципального образования «Бичурский район».

4.5.9. Осуществляет разработку и реализацию муниципальных программ по вопросам развития образования на территории муниципального образования «Бичурский район».

4.5.10. Координирует работу по подготовке документов для обоснования тарифов на платные образовательные услуги, предоставленные подведомственными Учреждениями населению в рамках их уставной деятельности.

4.5.11. Осуществляет функции муниципального заказчика по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд Управления.

4.5.12. В соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления. Обеспечивает учет, сохранность документов по личному составу и своевременную передачу их на архивное хранение при реорганизации или ликвидации Управления.

4.5.13. Обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными задачами и в пределах своей компетенции.

4.5.14. Обеспечивает защиту информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5.15. Организует своевременное рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, проводит прием граждан, уполномоченных представителей объединения граждан, в том числе юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Управления, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации».

4.5.16. Осуществляет формирование и ведение кадрового резерва для своевременного замещения вакантных должностей руководителей подведомственных Учреждений.

4.5.17. Осуществляет прием сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, от муниципальных служащих Управления, а также от руководителей подведомственных Учреждений, должности которых включены в перечни, утвержденные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.5.18. Предъявляет в установленном порядке юридическим и физическим лицам иски о возмещении ущерба (вреда), причиненного Управлению.

4.5.19. Вправе запрашивать и получать в пределах и порядке, установленных действующим законодательством, у органов государственной

власти и местного самоуправления, от структурных подразделений Администрации муниципального образования «Бичурский район», физических и юридических лиц информацию, документы и сведения, необходимые для выполнения своих функций и полномочий.

4.6. В отношении автономных подведомственных Учреждений:

4.6.1. Заключает соглашения об открытии автономными подведомственными Учреждениями лицевых счетов.

4.6.2. Определяет средства массовой информации, в которых автономные подведомственные Учреждения в установленном законом порядке обязаны опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества.

4.6.3. Принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета автономных подведомственных Учреждений или о досрочном прекращении их полномочий.

4.6.4. Принимает решение о создании и ликвидации филиалов автономных подведомственных Учреждений, открытии и закрытии его представительств с учетом рекомендаций Наблюдательного совета.

4.6.5. Принимает решение об изъятии имущества, закрепленного за автономными подведомственными Учреждениями на праве оперативного управления с учетом рекомендаций Наблюдательного совета.

4.6.6. Принимает решение об участии автономных подведомственных Учреждений в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника в соответствии с заключением Наблюдательного совета.

4.6.7. Согласовывает вопрос о выборе кредитных организаций, в которых автономные подведомственные Учреждения могут открыть банковские счета.

4.6.8. Координирует порядок проведения заседаний Наблюдательного совета автономных подведомственных Учреждений в соответствии с действующим законодательством.

4.6.9. Принимает решение об одобрении сделки, в которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете автономного учреждения большинство.

4.6.10. Согласовывает совершение автономными подведомственными Учреждениями крупных сделок.

4.6.11. Согласовывает перечень мероприятий, направленных на развитие автономных подведомственных учреждений.

4.7. В отношении бюджетных подведомственных Учреждений:

4.7.1. Согласовывает совершение бюджетными подведомственными Учреждениями крупных сделок.

4.7.2. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности, превышение которой влечет расторжение трудового договора с руководителями бюджетных подведомственных Учреждений по инициативе работодателя в соответствии с трудовым законодательством.

4.7.3. Утверждает Положение о закупках товаров, работ и услуг бюджетных подведомственных Учреждений.

4.8. В отношении казенных подведомственных Учреждений:

4.8.1. Устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных подведомственных Учреждений в соответствии с установленными требованиями.

4.8.2. Согласовывает штатные расписания казенных подведомственных Учреждений.

4.9. Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и с правовыми актами муниципального образования «Бичурский район».

5. Обязанности Управления

Управление обязано:

5.1. Соблюдать действующее законодательство.

5.2. Координировать работу подведомственных Учреждений.

5.3. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда, нести в установленном законом порядке ответственность за ущерб (вред), причиненный их здоровью.

5.4. Обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан, юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

5.5. Размещать информацию о своей деятельности на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Бичурский район» в сети «Интернет».

5.6. Управление несет ответственность за нарушение действующего законодательства, а также обеспечивает соответствие осуществляемой им деятельности Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам и иным нормативным правовым актам Республики Бурятия, муниципальным правовым актам.

6. Управление и структура Управления

6.1. Управление возглавляет начальник Управления, избираемый и освобождаемый от должности Главой муниципального образования «Бичурский район». В отсутствие начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления.

6.2. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций и обязанностей.

6.3. Начальник Управления имеет одного заместителя, назначаемого и освобождаемого от должности приказом начальника Управления.

6.4. Начальник Управления:

6.4.1. В своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

6.4.2. Осуществляет руководство Управлением на основе единоначалия, организует его работу.

6.4.3. Вносит в Администрацию муниципального образования «Бичурский район» предложения по совершенствованию работы Управления.

6.4.4. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его во всех органах и организациях, выдает доверенности на право представительства от Управления.

6.4.5. Издает в пределах своей компетенции приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками Управления и подведомственных Учреждений.

6.4.6. Осуществляет функции представителя нанимателя и работодателя для работников Управления, решает в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами муниципального образования «Бичурский район» вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы и работой в Управлении.

6.4.7. Осуществляет назначение и освобождение от должности руководителей подведомственных Учреждений, принимает меры поощрения и дисциплинарного взыскания к ним.

6.4.8. Утверждает Положения о структурных подразделениях Управления.

6.4.9. Устанавливает полномочия заместителя начальника Управления.

6.4.10. Утверждает должностные инструкции работников Управления и руководителей подведомственных Учреждений.

6.4.11. Применяет к работникам Управления меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством.

6.4.12. Представляет в установленном порядке особо отличившихся работников Управления к награждению.

6.4.13. Разрабатывает штатное расписание Управления в пределах ассигнований, предусмотренных в местном бюджете муниципального образования «Бичурский район» на соответствующий финансовый год на содержание органов местного самоуправления.

6.4.14. Распоряжается в порядке, установленном законодательством, имуществом и средствами, закрепленными за Управлением.

6.4.15. Осуществляет права и несет обязанности распоряжаться бюджетных средств на содержание муниципального образования и

разрешает иные вопросы, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности Управления.

6.4.16. Заключает и подписывает контракты, договоры, соглашения и иные документы в пределах своих полномочий.

6.4.17. Утверждает уставы и вносимые изменения и дополнения в уставы подведомственных Учреждений, заключает трудовые договоры с их руководителями.

6.4.18. Осуществляет иные полномочия и функции в соответствии с правовыми актами муниципального образования «Бичурский район».

6.5. Штатное расписание Управления ежегодно утверждается Главой муниципального образования «Бичурский район» по согласованию со структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Бичурский район».

6.6. Право первой подписи имеют:

- начальник Управления;
- заместитель начальника Управления

Право второй подписи имеют:

- главный бухгалтер Управления.

7. Имущество и финансы Управления

7.1. Имущество Управления является муниципальной собственностью и закрепляется за ним в установленном порядке на праве оперативного управления за Управлением – Администрацией муниципального образования «Бичурский район».

В отношении этого имущества Управление осуществляет права владения и пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

7.2. Управление ведет в установленном порядке бухгалтерский учет и отчетность.

7.3. Финансирование расходов на содержание аппарата Управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Бичурский район» на содержание органов местного самоуправления.

7.4. Финансирование деятельности системы образования муниципального образования «Бичурский район» производится за счет средств местного бюджета, межбюджетных трансфертов и иных внебюджетных источников.

8. Заключительные положения

8.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В настоящий Устав постановлением Администрации муниципального образования «Бичурский район» могут быть внесены дополнения, изменения, которые будут являться его неотъемлемой частью.

Муниципальное образование
«Бичурский район»
Администрация

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

на 11/17/2020 листів
Начальник МУ р.у. Мельник
Глава МО «Вишурский райо»

