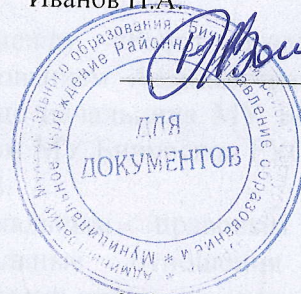


УТВЕРЖДЕН
на общем собрании
трудового коллектива
Муниципального учреждения
Районное управление образованием
Администрации Муниципального
образования «Бичурский район» РБ
Протокол № 4 от «10» февраля 2018г

Начальник МУ Бичурское РУО
Иванов Н.А.



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципальное учреждение
Районное управление образованием
Администрации Муниципального образования
«Бичурский район» Республики Бурятия

на 2018-2021 годы.

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию
Регистрационный № 018 от «22» февраля 2018 год

специальное Аг. Агеев
район «Бичурский р-он»
Табеева С.И.
И.И.



1. Общие положения.

1.1. Настоящий коллективный договор (далее-КД) между «Работодателем» - Муниципальное учреждение Районное управление образованием Администрации МО «Бичурский район» РБ (далее- МУ Бичурское РУО) в лице начальника МУ Бичурское РУО Иванова Н.А. и «Работниками»- трудовым коллективом МУ Бичурское РУО, в лице Совета трудового коллектива – председатель Петрякова М.В.

1.2. Настоящий коллективный договор является локальным правовым актом, регулирующим социально-трудовые и профессиональные отношения между Работодателем и Работниками на основе взаимно согласованных интересов сторон.

1.3. Предметом настоящего договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с трудовым законодательством положения об охране труда и его оплате, социальном и жилищно-бытовом обеспечении работников, гарантиях и льготах предоставляемых Работодателем.

1.4. В коллективном договоре также конкретизируются основные положения законодательства о труде, которые Трудовым Кодексом РФ отнесены для разрешения через КД или иные локальные нормативные акты.

1.5. Настоящий коллективный договор заключен равноправными сторонами, добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон.

1.6. Действие настоящего КД распространяется на работников МУ Бичурское РУО.

1.7. Коллективный договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и прекращает свое действие по окончании срока его действия.

1.8. Условия КД не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством и Отраслевым Соглашением и обязательны для выполнения Работодателем, Работниками и Советом трудового коллектива.

1.9. Контроль за исполнением КД осуществляется двусторонней комиссией, проводившей переговоры по его заключению, и сторонами самостоятельно, в объеме их компетенции.

1.10. Работники предоставляют право профкому договариваться с работодателем о внесении в КД изменений и дополнений.

1.11. РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

- соблюдать положения: трудового законодательства, трудовых договоров, коллективного договора и иных локальных актов содержащих нормы трудового права;
- добиваться стабильного финансового положения МУ Бичурское РУО;
- обеспечивать сохранность имущества МУ Бичурское РУО;
- учитывать мнение Советом трудового коллектива по проектам текущих и перспективных планов и программ.

1.12. СОВЕТ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА ОБЯЗУЕТСЯ:

- соблюдать положения: трудового законодательства, трудовых договоров, коллективного договора и иных локальных актов содержащих нормы трудового права;
- содействовать эффективной работе МУ Бичурское РУО присущими методами и средствами;
- нацеливать работников на полное, своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей;
- контролировать соблюдение законодательства о труде и об охране труда, Отраслевого Соглашения, настоящего КД, других нормативно-правовых актов о труде.

1.13. РАБОТНИКИ ОБЯЗУЮТСЯ:

- соблюдать положения: трудового законодательства, трудовых договоров, коллективного договора и иных локальных актов содержащих нормы трудового права;

- своевременно, качественно и в полном объеме выполнять обязанности по трудовому договору;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, правила и инструкции по охране труда;
- создавать и сохранять благоприятную трудовую атмосферу среди работников, уважать права друг друга.

2.Трудовой договор. Обеспечение занятости. Повышение профессиональной квалификации.

2.1.Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора, в двух экземплярах как на неопределенный срок (бессрочный трудовой договор), так и на определенный срок(срочный трудовой договор).

2.2.Условия трудового договора не могут ухудшать положения работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, соглашениями, настоящим коллективным договором.

2.3.Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. Работодатель не вправе требовать от Работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. Перевод на другую работу без согласия работника допускается лишь в случаях, указанных в законодательстве.

2.4.Все вопросы, связанные с изменением структуры, реорганизацией, сокращением численности и штатов, распределением должностных обязанностей рассматриваются с участием Совета трудового коллектива.

2.5.Работодатель согласовывает с Советом трудового коллектива проекты локальных нормативно- правовых актов содержащих нормы трудового права.

2.6.Работникам, получившим уведомления об увольнении по п.2 ст.81 Трудового Кодекса РФ предоставляются соответствующие гарантии и компенсации предусмотренные трудовым законодательством .

2.7.При проведении реорганизации и разовом высвобождении работников Работодатель предупреждает в письменной форме не позднее чем за 2 месяца, а в случае массового увольнения работников – не позднее чем за 3 месяца Совет трудового коллектива, профсоюзный комитет о возможности сокращения численности штатов с одновременным предоставлением плана мероприятий по трудоустройству работников.

2.8.Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников имеют лица с более высокой квалификацией и производительностью труда. При равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставление на работе отдается, кроме случаев перечисленных в ст. 179 Трудового Кодекса РФ, лицам:

- предпенсионного возраста (не более 3 лет до пенсии);
- проработавшим в данной организации свыше 10 лет;
- одиноким матерям, отцам, иным лицам воспитывающим детей до 18-летнего возраста.

2.9.Увольнение по п.2, подпункту «б» п.3, п.5, п.6 подпункту «д» ст. 81 ТК РФ по инициативе Работодателя производится с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета.

2.10.Беременные женщины не могут быть уволены по инициативе Работодателя, кроме случаев полной ликвидации организации. Женщины имеющие детей в возрасте до 3-х лет (одиноким женщины при наличии ребенка до 14 лет или ребенка-инвалида до 18 лет), другие лица воспитывающие указанных детей без матери, не могут быть уволены по инициативе Работодателя, кроме случаев увольнения по п.1,п.п. «а» п.3, п.5-8, 10 и 11 ст. 81 ТК РФ.

2.11. Работодатель обеспечивает прохождение работниками повышения квалификации в сроки, соответствующие требованию профессии (должности) работника с сохранением среднемесячной заработной платы.

2.12. Работодатель предусматривает в сметах и осуществляет финансирование мероприятий по повышению квалификации соответствующих категорий работников.

2.13. Работодатель предоставляет гарантии и компенсации Работникам совмещающим работу и обучение без каких либо ограничений установленных в ст. 177 ТК РФ.

3. Соблюдение режима труда и отдыха.

3.1. Трудовой распорядок в организации определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, согласованными с профсоюзным комитетом и утвержденными Работодателем.

3.2. Для всех работников устанавливается 40-часовая рабочая неделя (а для женщин, работающих в сельской местности – 36 часов), если действующим законодательством не предусматривается более сокращенная ее продолжительность.

3.3. Работникам предоставляются ежегодный отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска в МУ Бичурское РУО устанавливается для

- работников хозяйственной группы – 28 дней;
- бухгалтеров и экономистов – 28 дней;
- шоферам – 28 дней,
- секретарь – 28 дней.

к ним суммируются дополнительные оплачиваемые отпуска предусмотренные законодательством, коллективным договором и иными локальными нормативными актами организации.

3.4. Дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется всем работникам за проживание в районах, приравненных к районам крайнего севера 8 календарных дней, а также по специальной оценке условий труда.

3.5. Дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 3 дня, устанавливается отдельным категориям работников, условиями трудового договора, в соответствии с которым работники могут привлекаться к выполнению своих должностных обязанностей за пределами установленной для них продолжительностью рабочего времени, перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем содержится в приложении №1 к КД.

3.6. Продолжительность ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков работников исчисляется в календарных днях и максимальным пределом не ограничивается. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются и не оплачиваются. Дополнительные отпуска за стаж муниципальной службы, предоставляются работникам являющимися муниципальными служащими в соответствии с законодательством о муниципальной службе. Стаж муниципальной службы и основанные на нём льготы устанавливаются комиссией при МУ Бичурское РУО.

3.7. Работодатель предоставляет краткосрочные отпуска с сохранением заработной платы помимо случаев, предусмотренных законодательством, в связи:

- со свадьбой самого работника – 3 дня;
- со свадьбой детей работника – 1 день;
- со смертью близких родственников работника – 3 дня;
- с рождением у работника ребенка – 2 дня (отцу);
- в связи с юбилеем работника (50,55,60 лет) – 3 дня, (45 лет – только женщинам – 2 дня);
- в связи с проводом в армию детей работника – 2 дня;

- в связи с обучением работника в заочных высших учебных заведениях – 2 дня в месяц в период выполнения контрольных работ.

4. Оплата труда . Гарантийные и компенсационные выплаты.

- 4.1.** Оплата труда работников производится в соответствии с утвержденным штатным расписанием и действующей оплатой труда.
- 4.2.** Заработная плата выплачивается работнику два раза в месяц (25-го числа текущего месяца авансовые выплаты, 10-го числа месяца, следующего за расчетным, основная выплата) путем перечисления на указанный работником расчетный счет. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.
- 4.3.** Положения о премировании работников МУ Бичурское РУО, утверждаются Работодателем по согласованию с Советом трудового коллектива.
- 4.4.** При совмещении профессий (должностей), выполнении работ с меньшей численностью персонала, выполнении обязанностей временно отсутствующих работников производятся доплата. Конкретный размер доплаты каждому работнику определяется соглашением сторон трудового договора.
- 4.5.** Премирование может осуществляться лишь при положительных достижениях служебной деятельности. Помимо случаев премирования работников определенных в законодательных актах Российской Федерации и Республики Бурятия, а также нормативными документами МКУ Администрации МО «Бичурский район», Работодатель может премировать работника грамотой, ценным подарком, денежной премией в размере 1000 руб., за счет средств общего фонда заработной платы.
- Работник лишается премии:
- за появление на работе в нетрезвом виде;
 - за прогул без уважительных причин;
 - совершения хищения на рабочем месте;
 - виновного нанесения материального ущерба Работодателю;
 - нарушения правил техники безопасности на рабочем месте;
 - за виновное неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.
- 4.5.1.** Работники согласны, после принятия решения МКУ Администрацией МО «Бичурский район» о переходе Учреждения на новую форму оплаты труда, работать по новой форме оплаты труда. Оплата труда всех работников производится, по новой форме оплаты труда согласно нормативных документов утвержденных МКУ Администрацией МО «Бичурский район» и состоит из базовой и стимулирующих частей.
- 4.6** Работодатель принимает все меры, для своевременной выплаты Работника заработной платы и иных выплат (отпускные, командировочные и т.д.)
- 4.7.** Работодатель оказывает материальную помощь работникам МУ Бичурское РУО являющимся муниципальными служащими в размере 2-х должностных месячных окладов 1 раз в год. По заявлению работника МУ Бичурское РУО работающего на основании бессрочного трудового договора, Работодатель может оказать данному работнику материальную помощь в случае болезни работника, либо тяжелой и длительной болезни членов его семьи, в размере до 1000 т.р. за счет общего фонда заработной платы.
- 4.8.** В случае юбилея работника (50,55,60 лет) работающего в данной организации, на основе бессрочного трудового договора не менее 10 лет, Работодатель оказывает работнику материальную помощь, в размере 5 тысяч руб. за счет общего фонда заработной платы.

5. Социально-трудовые гарантии работников.

5.1 Работодатель и Совет трудового коллектива совместно управляют средствами государственного социального страхования через комиссию на паритетных основаниях.

Работодатель обязуется:

- а) приобретать путевки на санаторно-курортное лечение за счет средств ФСС с оплатой 10% , согласно установленного норматива;
- б) приобретать путевки для детей работников в оздоровительные лагеря за счет средств ФСС и организации;
- в)регулярно информировать работников о расходовании средств социального страхования.

5.2. Работодатель ходатайствует о включении молодых специалистов МУ Бичурское РУО в районные программы.

5.3. Работодатель оказывает помощь в выделении транспорта работникам для отдыха и сезонной заготовке овощей и ягод. Оплата ГСМ производится самими работниками.

6.Охрана труда и здоровья работников.

6.1 Работодатель и Совет трудового коллектива создают (избирают на общем собрании работников) на паритетных началах комиссию (уполномоченного) по социальному страхованию и обеспечивают эффективную их работу для решения следующих вопросов:

- расходования средств социального страхования;
- распределения путевок на санаторно-курортное лечение, отдых, лечебное (диспансерное) питание;
- рассмотрение спорных вопросов по обеспечению пособиями по социальному страхованию и охране труда.

6.2. Работодатель совместно с, Советом трудового коллектива производят ежеквартально анализ заболеваемости, производственного травматизма, разрабатывают мероприятия по их снижению.

6.3. Работодатель обеспечивает работающих производственными и бытовыми условиями в соответствии с действующими нормами.

6.4. Работодатель в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

1. Для проведения мероприятий по охране труда Работодатель обязуется выделить согласно смете на год, указанные расходы на последующие годы утверждается ежегодно Работодателем.

2. Выполнить в установленные сроки комплекс организационных и технических мероприятий предусмотренный законодательством и локальными нормативными актами для обеспечения безопасных условий труда работников МУ Бичурское РУО.

3. Провести обучение и проверку знаний по охране труда рабочих, руководящих и инженерно - технических работников организации в сроки, установленные нормативными правовыми актами по охране труда.

4. Организовать в установленные сроки проведение медицинского осмотра работников организации, обязанных проходить периодический медицинский осмотр.

6.5. Обеспечить:

- своевременную выдачу работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, моющих, смазывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей утверждаемому Работодателем по согласованию с Советом трудового коллектива.

- работников, направляемых для выполнения работ в другие цеха (на другие участки), специальной одеждой и специальной обувью, предусмотренной установленными нормами для профессий и должностей цеха (участка);

- доплату к тарифной ставке (окладу) за работу с вредными и опасными условиями труда согласно аттестации рабочих мест по условиям труда;

- молоко или другие равноценные продукты для кочегаров;
- 6.6. Вести обязательное за счет средств организации медицинское страхование работников и страхование их от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 6.7. Обеспечить условия труда молодежи, и в том числе:
 - исключить использование труда лиц в возрасте до 21 года на тяжелых физических работах и работах с вредными и опасными условиями труда;
 - установить по просьбе лиц, обучающихся без отрыва от производства, индивидуальные режимы труда.
- 6.8. Работодатель не реже 1 раза в полугодие обеспечивает инструктирование работников по правилам техники безопасности, а вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте проводить для вновь поступающих работников.
- 6.9. В целях сохранения в организации квалифицированных женских кадров и предупреждения женской безработицы Работодатель принимает на себя обязательства:
 - освобождать беременных женщин от работы для прохождения медицинских обследований с сохранением средней заработной платы на два дня в месяц.
- 6.10. Работодатель обязуется создавать необходимые условия для прохождения работниками один раз в год диспансеризации (выделять помещение, предоставлять транспорт для доставки медицинских работников).
- 6.11. Работодатель и Совет трудового коллектива, руководствуясь Федеральным Законом «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования», организует персонифицированный учет и осуществляет контроль за своевременным и обоснованным предоставлением в территориальные органы Пенсионного Фонда Российской Федерации полных сведений о застрахованных лицах.
- 6.12. Работодатель и Совет трудового коллектива исходя из того, что работодатель несет материальную ответственность за вред, причиненный здоровью работников увечьем, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей, образует по каждому несчастному случаю на производстве, специальную комиссию по рассмотрению причин случившегося и по их предотвращению, с обязательным участием в ее составе членов Совета трудового коллектива.

7. Обязательства Совета трудового коллектива.

- 7.1. Поддерживать в коллективе здоровую атмосферу уважения к добросовестному труду.
- 7.2. Осуществлять контроль за правильностью применения установленной в соответствующем порядке системы оплаты труда, соблюдения законодательства о труде.
- 7.3. Представлять и защищать законные права и коллективные интересы организации в органах законодательной и исполнительной власти.
- 7.4. Заслушивать на заседаниях Совета трудового коллектива нарушителей трудовой дисциплины.
- 7.5. Проводить разъяснительную работу среди членов Совета трудового коллектива о правах и роли Совета трудового коллектива в защите трудовых, социально-экономических и профессиональных интересов работников организации.
- 7.6. За счет бюджета Совета трудового коллектива оказывать материальную помощь.

8. Заключительные положения.

8.1. Изменения и дополнения в КД в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию сторон. Все изменения оформляются в том же порядке что и заключение КД и служат приложением к настоящему КД.

8.2. При изменении структуры организации КД сохраняет свою юридическую силу.

8.3. Итоги выполнения КД подводятся на собрании коллектива 1 раз в год.

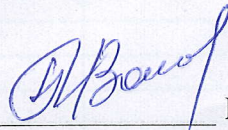
8.4. Работодатель и Совет трудового коллектива обязуются разъяснять работникам положения Коллективного договора, содействовать реализации их прав .

8.5. Контроль за выполнением КД осуществляют обе стороны, подписавшие его.

«С договором ознакомлен, содержание понятно, обязуюсь исполнить.»

Со стороны Работодателя:

Начальник МУ Бичурское РУО



Иванов Н.А.

Со стороны Работников:

Председатель Совета трудового коллектива Петрякова М.В.



Приложение №1 к Коллективному договору

От « 01 » 01 2018 года.

Перечень должностей, имеющих право на дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день

№ п/п	Наименование профессий, должностей	Продолжительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день в календарных днях
1	Главный бухгалтер	3
2	Заместитель главного бухгалтера	3
3	Главный экономист	3
4	Экономист	3
5	Бухгалтер	3
6	Начальник хозяйственной группы	3
7	Инспектор по кадрам	3
8	Секретарь	3
9	Инженер программист	3
10	Специалист по закупкам	3
11	Водитель	3

Начальник МУ Бичурское РУО Иванов Н.А.

Председатель Совета трудового коллектива Петрякова М.В.

Приложение №3 к коллективному договору от 10 . 01 . 2019 г.

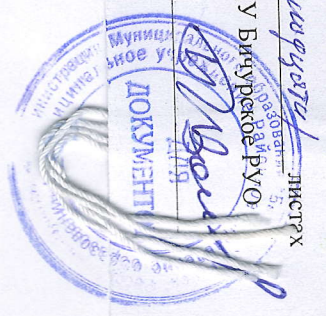
Перечень профессий и должностей работников, которым по условиям труда выдаётся бесплатное профилактическое питание (молоко 0,5 л. соки и т. д.) за смену:

- 1) Кочегар

Перечень профессий и должностей работников, которым по условиям труда выдается бесплатное профилактическое питание (молоко 0,2 л, сок 0,2 л)

11. Копия

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
на 11 листах
Начальник МУ Вичурское РУО
Иванов Н.А.



РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТА КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

МУ Районное управление образования

Регистрационная дата коллективного договора	Численность работников, охваченных коллективным договором (чел.)	Номер регистрационного дела	Наименование субъекта Российской Федерации	Наименование города (района)	Наименование вида экономической деятельности	Организационно-правовая форма организации	Наименование вида собственности организации
22.02.2018	216	38	Бурятия	Бичурский	образование	Учреждение	Муниципальное управление
Дата заключения коллективного договора		Дата начала действия коллективного договора		Дата окончания действия коллективного договора		Срок действия коллективного договора	
10.01.2018г		10.01.2018г		10.01.2021г		3	
Стороны коллективного договора, представители							
от работников председатель собрания Петрякова М.В. от работодателей начальник Иванов Н.А.							
РАЗДЕЛЫ	Рабочее время	Продолжительность рабочего времени не более 40 часов в неделю для женщин в сельской местности 36 часов в неделю.					
	8.00 до 17.00	Тарифная сетка	Минимальная тарифная ставка (оклад)	Порядок индексации	Надбавки к тарифным ставкам	Доплаты к тарифным ставкам	
	Отпуска 28 к.д + 8 к.д	Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска					
		на работах с вредными или опасными условиями труда	на работах с ненормированным рабочим днем		в случае рождения ребенка, свадьбы, смерти близких родственников и др.		
	Занятость	Мероприятия по предотвращению массового высвобождения работников		Бух-3 кал.д	1-3 дней с сохранением з/п		
		Доплаты к выходному пособию		Другие меры по социальной защите и обеспечению занятости высвобождаемых работников			
	Охрана труда	Проведение инструктажа, по технике безопасности и охране труда, журнал по регистрации					
	Дополнительные социальные гарантии, льготы, компенсации	Пособия в связи со смертью работника от несчастного случая или профзаболевания		Пособия по инвалидности, увечью на производстве		Материальная помощь, другие виды пособий	
						В случае болезни работника и членами его семьи – 1000 руб Из общего фонда оплаты труда на юбилеи-5000 руб.	
	Другие мероприятия	Спортивно-оздоровительные, культ- массовые					

Зам.руководителя администрации МО «Бичурский район» М.П. Савельева

