

**РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МО «БИЧУРСКИЙ РАЙОН»**

«28» апреля 2014г.

№ 105

ПРИКАЗ

**«О кадровом резерве руководителей
системы образования МО «Бичурский район»**

В целях реализации послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 5 ноября 2008 года, Указа Президента Российской Федерации от 25 августа 2008 года № 1252 «О Комиссии при Президенте Российской Федерации по формированию и подготовке резерва управленческих кадров», пункта 2 Перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам совещания по формированию резерва управленческих кадров
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о кадровом резерве руководителей системы образования МО «Бичурский район» (Приложение 1)

2. Создать кадровый резерв руководителей системы образования МО «Бичурский район»

3. Создать комиссию по формированию и подготовке резерва управленческих кадров

4. Утвердить состав комиссии по формированию и подготовке кадрового резерва руководителей системы образования района, возложить на нее функции по формированию и ведению кадрового резерва руководителей системы образования МО «Бичурский район»:

- Цыдыпов Б.Ц., начальник Управления образованием, председатель комиссии;

- Перельгина Т.М., заместитель начальника Управления образованием, заместитель председателя комиссии;

- Ткачёва Е.В., юрист Управления образованием, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- Павлова Н.Е., директор Центра образования РУО

- Петрякова М.В., заведующая РМК Управления образованием;

- Симонова Н.Е., вед. специалист Управления образованием;

- Гаврилова Н.Е., вед. специалист Управления образованием;

- Слепнёва Г.З., главный экономист Управления образованием.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образованием Перельгину Т.М.

Начальник МУ Бичурское РУО

Цыдыпов Б.Ц.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ
МО «Бичурский район»**

1. Основные положения

1.1. Положение о резерве управленческих кадров в МО «Бичурский район» определяет принципы и порядок формирования резерва управленческих кадров в МО «Бичурский район», а также порядок организации работы с ним.

1.2. Резерв управленческих кадров создается с целью эффективного замещения вакантных управленческих должностей руководителей образовательных учреждений МО «Бичурский район» (далее – района).

1.3. Создание резерва призвано способствовать:

- своевременному замещению вакантных должностей руководителей образовательных учреждений района;
- внедрению инновационных подходов, обеспечению преемственности в системе муниципального образования;
- стимулированию повышения профессионализма и деловой активности работников системы образования района.

2. Этапы формирования резерва

Формирование резерва включает в себя следующие этапы:

- поиск и выдвижение кандидатов в резерв
- оценка и отбор кандидатов для включения в резерв
- формирование списка резерва

3. Порядок и условия включения в резерв управленческих кадров

3.1. В резерв управленческих кадров включаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, обладающие способностью к быстрому освоению новых сфер деятельности, социальной и личностной компетентностями, лидерскими качествами, необходимыми деловыми и личностными качествами, активной жизненной позицией, инициативностью, работоспособностью, коммуникабельностью, способностью оценивать свою работу и работу коллектива, имеющие опыт управленческой деятельности, стратегическое мышление, высокий потенциал к развитию, успешно проявившие себя в сфере профессиональной и общественной деятельности

3.2. Формирование резерва управленческих кадров осуществляется путем самовыдвижения на основе заявлений кандидатов для включения в резерв управленческих кадров (до 01.07 и 01.12).

3.3. Кандидат в резерв управленческих кадров представляет в Комиссию районного управления образованием (каб. № 404, тел: 41- 1-07):

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету;
- копии документов об образовании;
- согласие на обработку и использование персональных данных.

3.4. Включение лица в резерв управленческих кадров не влечет за собой обязательное назначение его на вышестоящие должности.

3.5. Формирование резерва управленческих кадров не является препятствием для участия в установленном законодательством порядке в процедурах замещения указанных должностей лицами, не включенными в резерв.

3.6. Резерв формируется и утверждается приказом Управления образованием с учетом прогноза текущей и перспективной потребности в управленческих кадрах муниципальной системы образования и оформляется в виде списков по форме.

3.7. Решение об отказе в допуске в резерв управленческих кадров принимается в случаях:

- отсутствие у кандидата высшего образования;
- несвоевременного или неполного предоставления документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения;
- установления недостоверности представленных кандидатом сведений.

4. Работа с резервом управленческих кадров

4.1. Подготовка лиц, включенных в резерв управленческих кадров, включает в себя получение ими дополнительных знаний по отдельным вопросам теории и практики управления.

4.2. При работе с резервом управленческих кадров используются следующие формы работы:

- разработка планов индивидуальной подготовки;
- участие в мероприятиях, проводимых Управлением образованием (работа в составе рабочих, экспертных групп, координационных и консультативных органов; подготовка и проведение конференций, семинаров, совещаний; участие в мероприятиях мониторингового характера);
- проведение для лиц, стоящих в резерве управленческих кадров, семинаров, курсов повышения квалификации, тренингов, профессиональной переподготовки, стажировок;
- участие в проведении и организации иных мероприятий, обеспечивающих приобретение теоретических и практических навыков, необходимых для замещения соответствующих должностей, в соответствии с методиками подготовки, переподготовки участников резерва управленческих кадров

4.4. Ежегодно в срок до 1 декабря текущего года Управление образования проверяет выполнение индивидуального плана подготовки каждого лица, включенного в резерв управленческих кадров, за текущий год и принимает решение об оставлении его в составе резерва управленческих кадров или исключении из него.

4.5. Исключение лица из резерва управленческих кадров может быть осуществлено по следующим основаниям:

- назначение на должность, для замещения которой был сформирован резерв управленческих кадров;
- по личному заявлению об исключении из резерва управленческих кадров;
- по решению Комиссии в случае невыполнения участником резерва управленческих кадров индивидуального плана подготовки по неуважительным причинам;
- по состоянию здоровья;
- отказ от предложенной для замещения должности, в резерве на которую находилось лицо.

5. Оценка эффективности работы с резервом управленческих кадров

5.1. Анализ организации работы с резервом и его использования проводится ежегодно.

5.2. Эффективность определяется по следующим показателям:

- количество лиц, назначенных на вакантную должность из резерва;
- количество лиц, назначенных на вышестоящую должность;
- количество лиц, успешно прошедших обучение;
- количество лиц, успешно реализовавших индивидуальные программы профессионального развития.