

РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МО «БИЧУРСКИЙ РАЙОН»

ПРИКАЗ

с. Бичура

«31» мая 2016 г.

№ 91-а

Об организации работы наградной комиссии
при районном управлении образованием Администрации МО «Бичурский район»

В целях упорядочения процедуры награждения и поощрения отдельных работников и коллективов работников учреждений, подведомственных районному управлению образованием Администрации МО «Бичурский район» Грамотой (Благодарностью) районного управления образованием Администрации МО «Бичурский район»; представления к награждению и поощрению государственными, ведомственными, отраслевыми и иными наградами и морального стимулирования труда работников образования

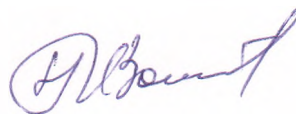
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- 1.1. Положение о наградной комиссии (Приложение № 1);
- 1.2. Регламент деятельности наградной комиссии (Приложение № 2);
- 1.3. Регламент деятельности руководителя образовательного учреждения (Приложение №3);
- 1.4. Состав наградной комиссии (Приложение № 4);
- 1.5. Положение о Грамоте (Благодарности) районного управления образованием Администрации МО «Бичурский район» (Приложение № 5).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника МУ Бичурское РУО Перельгину Т.М.

Начальник МУ Бичурское РУО



Иванов Н.А.

ПОЛОЖЕНИЕ О НАГРАДНОЙ КОМИССИИ

Общие положения.

- 1.1 Наградная комиссия создается при Управлении образованием Администрации МО «Бичурский район» и является коллегиальным и совещательным органом (далее – комиссия).
- 1.2 Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией РФ, Законодательством РФ в сфере образования, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, нормативными правовыми актами Республики Бурятия, МО «Бичурский район», а также настоящим Положением.
- 1.3 Комиссия организует свою работу во взаимодействии с органами местного самоуправления, с районной общественной организацией профсоюза работников образования и науки РФ.
- 1.4 Комиссию возглавляет начальник районного управления образованием Администрации МО «Бичурский район». В его отсутствие - заместитель начальника (далее председатель комиссии и заместитель председателя).
- 1.5 Подготовку, оформление документов для награждения и направление их в соответствующие инстанции выполняет ответственный секретарь комиссии, специалист управления образования.

2. Организация работы комиссии.

- 2.1. Решение о создании комиссии и прекращении её деятельности принимается начальником районного управления образованием.
- 2.2. Персональный состав комиссии и Положение о ней утверждается приказом начальника районного управления образованием на основании предложений от совета директоров образовательных учреждений, муниципального государственно-общественного совета.
- 2.3. На заседаниях комиссии имеет право присутствовать руководитель образовательного учреждения при рассмотрении наградных документов работников подведомственного ему учреждения.
- 2.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости под руководством председателя комиссии или его заместителя.
- 2.5. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют более половины её членов.
- 2.6. Решения на заседаниях комиссии принимаются большинством голосов присутствующих тайным или открытым голосованием по решению комиссии. Решения оформляются протоколами, которые ведет ответственный секретарь. Решения носят обязательный характер для образовательных учреждений.
- 2.7. В случае разногласий между членами комиссии решение принимает председатель комиссии.

3. Состав комиссии.

1. Председатель комиссии - начальник районного управления образованием Администрации МО «Бичурский район».
2. Заместитель председателя - заместитель начальника районного управления образованием Администрации МО «Бичурский район».
3. Ответственный секретарь – инспектор по кадрам районного управления образованием

Члены комиссии:

- Председатель совета директоров образовательных учреждений
- Заведующий районным методическим кабинетом
- Директор Центра образования и мониторинга
- Методист районного методического кабинета по дошкольному образованию
- Председатель муниципального государственно-общественного совета
- Председатель районной профсоюзной организации работников образования и науки РФ.

4. Основные задачи.

4.1. Комиссия рассматривает и принимает решения по вопросам награждения работников дошкольных, общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования и иных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении отдела образования районного управления образованием.

4.2. Осуществляет отбор кандидатов на награждение.

4.3. Комиссия способствует осуществлению государственной политики в области награждения государственными, отраслевыми наградами Российской Федерации, а также наградами республиканского и муниципального уровней.

5. Комиссия имеет право.

5.1. Заслушивать на своих заседаниях руководителей образовательных учреждений по вопросам награждения работников подведомственного ему учреждения.

5.2. Запрашивать информационные и иные материалы по представлениям к государственным и отраслевым наградам, наградами регионального и муниципального уровней.

5.3. Рекомендовать для награждения педагогических работников и руководителей образовательных учреждений, иных учреждений, подведомственных управлению образованием.

5.4. Рассматривать предложения руководителей учреждений образования и иных учреждений, подведомственных районному управлению образованием, и общественных объединений.

5.5. Предварительно знакомиться с наградными материалами.