

РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ МО «БИЧУРСКИЙ РАЙОН»

П Р И К А З

«03» __08__ 2017 г.

№ 111

с. Бичура

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением МКУ Администрация МО «Бичурский район» №238р 21.07.2017 г в целях упорядочения работы, определения задач Районного информационно-методического центра и содействия повышению качества дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Информационно-методическом центре Управления образованием администрации МО «Бичурский район»

Начальник МУ Бичурское РУО



Н.А.Иванов



ПОЛОЖЕНИЕ

о Районном информационно-методическом центре Управления образованием администрации МО «Бичурский район»

1. Общие положения

1.1. Районный информационно-методический центр Управления образованием администрации МО «Бичурский район» (далее РИМЦ) образован распоряжением МКУ Администрации МО «Бичурский район» № 238 р от 21.07.2017., является структурным подразделением Управления образованием администрации МО «Бичурский район» (далее Управление образованием).

1.2. РИМЦ не наделён правами юридического лица.

1.3. В своей деятельности РИМЦ руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Минобрнауки РБ, Уставом МУ РУО и настоящим Положением.

1.4. Численность работников РИМЦ определена штатным расписанием РИМЦ, которое утверждается начальником Управления образованием.

1.5. Непосредственное руководство деятельностью ИМЦ осуществляет заведующий РИМЦ, общее руководство – начальник Управления образованием.

1.6. РИМЦ не является юридическим лицом, все исходящие документы готовятся за подписью начальника Управления образованием с использованием фирменных бланков, штампа и печати Управления образованием.

1.7. Полное наименование: Районный информационно-методический центр Муниципального учреждения Районное управление образованием Администрации МО «Бичурский район»

2. Основные цели и задачи РИМЦ

2.1. Основной целью РИМЦ является:

- содействие повышению качества дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- совершенствование профессионализма педагогических и управленческих кадров на основе создания научно-обоснованной системы повышения квалификации;
- обеспечение эффективности управления образовательной системой района на информационной основе, учебно-методического и организационно - деятельностного обслуживания.

2.2. Задачи РИМЦ:

- содействие развитию муниципальной системы образования;
- содействие функционированию и развитию образовательных организаций, реализующих программы дошкольного, основного общего, среднего общего образования детей;
- оказание поддержки образовательным организациям в освоении и введении в действие ФГОС;
- оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных организаций;
- содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания, молодежной политики и др.

3. Основные направления деятельности и формы работы РИМЦ

К основным направлениям деятельности РИМЦ относятся:

3.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;
- создание базы данных о педагогических работниках образовательных организаций муниципалитета;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных организациях, определение направлений ее совершенствования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательных организаций муниципалитета;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

3.2. Деятельность РИМЦ в информатизации системы образования:

- мониторинг состояния, результатов и перспектив развития образовательных организаций, организация мониторинга информационных потребностей педагогических работников;
- формирование массива информации об основных направлениях развития образования в муниципалитете, научном, научно-методическом обеспечении образовательной деятельности, результатах образовательного процесса, об информационных профессиональных потребностях педагогических работников, об инновационном педагогическом опыте;
- организация сетевого информационно-коммуникационного обслуживания образовательных организаций;
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно - популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;
- информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии дошкольного, начального, основного общего и среднего общего образования, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах.

3.3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный период;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных организаций, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация работы районных методических объединений педагогических работников образовательных организаций;

- организация сети методических объединений педагогических работников образовательных организаций;
- участие в разработке программ развития образовательных организаций;
- организация методического сопровождения профильного обучения в общеобразовательных организациях;
- методическое сопровождение педагогических работников по подготовке учащихся к ОГЭ, ЕГЭ;
- мониторинг обеспечения комплектования фондов учебников, учебно - методической литературы образовательных организаций;
- определение опорных (базовых) образовательных организаций, школ педагогического опыта для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства работников образовательных организаций.

3.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников муниципальных образовательных организаций;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических исследований;
- консультирование педагогических работников образовательных организаций и родителей (законных представителей) по вопросам обучения и воспитания детей.

Работа с педагогическими работниками и руководителями образовательных организаций осуществляется в индивидуальных и групповых формах: консультирование, проведение занятий творческих групп, методических объединений, научно-практических конференций, школ педагогического опыта.

4. Управление, структура, штаты

4.1. Управление осуществляется в соответствии с Федеральными Законами Российской Федерации и Республики Бурятия, Уставом МУ РУО и настоящим Положением.

4.2. РИМЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Управления образования, со своим планом работы.

4.3. РИМЦ возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от должности приказом начальника Управления образования.

4.4. Заведующий РИМЦ непосредственно подчиняется начальнику Управления образования.

4.5. Заведующий РИМЦ действует на основании должностной инструкции, утвержденной приказом начальника Управления образования.

4.6. Заведующий осуществляет руководство деятельностью РИМЦ, вносит предложения по структуре и штатному расписанию РИМЦ, подготавливает проекты приказов в пределах своей компетенции.

4.7. Заведующий от имени РИМЦ представляет его во всех учреждениях и организациях.

4.8. Сотрудники РИМЦ назначаются и освобождаются от должности начальником Управления образования, их права и обязанности определяются должностными инструкциями, утвержденными приказом начальника Управления образования.

5. Права и обязанности

РИМЦ в процессе своей деятельности:

5.1. Определяет основные направления деятельности по реализации целей и задач, стоящих перед РИМЦ, исходя из рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации, Минобрнауки РБ, Управления образованием администрации МО «Бичурский район».

5.2. Запрашивает и получает в установленном порядке от образовательных организаций информацию, материалы и документы, необходимые для осуществления своей деятельности.

5.3. Вносит на рассмотрение начальника Управления образованием, заместителя начальника вопросы методического сопровождения процесса повышения качества образования.

5.4. РИМЦ может создавать научно-методические и экспертные советы из числа ведущих специалистов, методические объединения, творческие группы, сетевые сообщества.

5.5. Определяет и размещает на сайте Управления образования материалы по организации методической работы.

6. Ответственность

6.1. Заведующий, методисты и работники РИМЦ несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в порядке, определенном Трудовым кодексом РФ.

6.2. За неисполнение приказов, инструкций, методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ, Минобрнауки РБ, приказов и распоряжений начальника Управления образованием, должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией работник РИМЦ несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

6.3. Сотрудник РИМЦ несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него функций, предусмотренных должностной инструкцией.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке и утверждаются начальником МУ Управления образованием МО «Бичурский район»

7.2. Реорганизация и ликвидация РИМЦ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.